

Sopimus Tuomi Logistiikka Oy:n  
tuottamista palveluista

## Sisällysluettelo

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | Osapuolet.....   | 3  |
| 2   | Yhteyshenkilöt.....                                    | 3  |
| 3   | Sopimuksen tausta .....                                | 4  |
| 4   | Sopimuksen kohde .....                                 | 4  |
| 5   | Sopimuskausi .....                                     | 5  |
| 6   | Yhteistoiminta ja tiedottaminen .....                  | 5  |
| 7   | Osapuolten velvollisuudet .....                        | 6  |
| 7.1 | Tuomi Logistiikan velvollisuudet .....                 | 6  |
| 7.2 | Asiakkaan velvollisuudet .....                         | 7  |
| 8   | Vastuut ja vastuunrajoitukset.....                     | 8  |
| 9   | Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus.....       | 8  |
| 10  | Alihankinta.....                                       | 9  |
| 11  | Sopimuksen muuttaminen .....                           | 9  |
| 12  | Viivästyminen.....                                     | 9  |
| 13  | Reklamaatiot.....                                      | 9  |
| 14  | Vakuutukset .....                                      | 10 |
| 15  | Immateriaalioikeudet .....                             | 10 |
| 16  | Ylivoimainen este .....                                | 10 |
| 17  | Palveluiden hinnat ja laskutus .....                   | 11 |
| 18  | Palvelutuotannossa käytettävät tietojärjestelmät ..... | 11 |
| 19  | Turvallisuus ja salassapito, Tietosuoja ja -turva..... | 12 |
| 20  | Varautuminen .....                                     | 13 |
| 21  | Erimielisyydet ja sovellettava laki .....              | 14 |
| 22  | Sopimusliitteet, pätevyysjärjestys .....               | 15 |
| 23  | Sopimuksen allekirjoitus.....                          | 15 |

## 1 Osapuolet

Asiakas

Pirkanmaan hyvinvointialue (Y-tunnus 3221308-6)

PL 272

33101 Tampere

Palveluntuottaja

Tuomi Logistiikka Oy (Y-tunnus 2722581-6)

Särkijärvenkatu 1

33840 Tampere

Asiakas ja Palveluntuottaja (myöhemmin Tuomi Logistiikka) ovat yhdessä "osapuolet".

## 2 Yhteyshenkilöt

Kumpikin osapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on toimia yhteyshenkilönä sopimukseen liittyvissä asioissa. Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen osapuolen yhteyshenkilölle.

Asiakkaan sopimusyhteyshenkilö:

Hankintajohtaja Anniina Tirronen

puh. 040 801 6378

email [anniina.tirronen@pirha.fi](mailto:anniina.tirronen@pirha.fi)

Tuomi Logistiikan sopimusyhteyshenkilö:

Asiakkuusjohtaja Antti Vadén

puh. 050 4912 490

email [antti.vaden@tuomilogistiikka.fi](mailto:antti.vaden@tuomilogistiikka.fi)

### 3 Sopimuksen tausta

Tuomi Logistiikka on perustettu toimimaan hankintayksikkönä ja omistajiensa sidosyksikkönä tuottaen omistajille hankinta-, materiaali-, kuljetus-, sekä henkilöliikennepalveluita mahdollisimman kustannustehokkaasti sekä muita asiantuntija- ja tukipalveluita yhtiön suoraan tai välillisesti omistaville hankintayksiköille. Tuomi Logistiikka toimii myös yhteishankintayksikkönä.

Tuomi Logistiikka on osakassopimuksen mukaisesti velvollinen huolehtimaan sidosyksikköaseman säilymisestä.

Tällä palvelusopimuksella sovitaan Asiakkaan ja Tuomi Logistiikan yhteistyön käytännöistä.

### 4 Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena ovat Tuomi Logistiikan Asiakkaalle tuottamat sopimuksen liitteessä 1a - 1k tarkemmin kuvatut palvelut, joita ovat:

- 1a Hankintapalvelut
- 1b Kori
- 1c Kätsy
- 1d Autokuljetukset
- 1e Sisälogistiikka
- 1f Hoitotarvikkeiden valmiusvarastointi
- 1g Sote-kuljetukset
- 1j Asiantuntija- ja koulutuspalvelut
- 1k Muut asiakkaan kanssa sovitut palvelut

Osapuolet voivat kirjallisesti sopia liittää tähän sopimukseen myös muita palveluita. Uuden tai merkittävästi muutettavan/laajennettavan käytössä olevan palvelun haltuunotosta ja sen aikataulusta sovitaan erikseen. Tuomi Logistiikalla on oikeus laskuttaa Asiakkaalta sovitun haltuunottosuunnitelman

mukaiset asiakaskohtaisesta työstä ja mahdollisista haltuunottoon liittyvistä hankinnoista aiheutuvat kustannukset.

Palvelukuvausten muutokset käsitellään Tuomi Logistiikan omistajista muodostuvassa neuvottelukunnassa ennen muutosten voimaan astumista. Asiakaskohtaisten palveluiden (palvelulla vain yksi asiakasorganisaatio käyttäjänä) muutokset käsitellään Osapuolten välillä ennen muutosten voimaan astumista.

## 5 Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 1.1.2023 ja sitä noudatetaan väliaikaisena kunnes hyvinvointialueen aluehallituksen tekemä sopimuksen hyväksymistä koskeva päätös on lainvoimainen. Sen jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi. Irtisanomisaika on 1 vuosi ja irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

Asiakas voi luopua yhdestä tai useammasta sopimuksen kohteena olevasta palvelusta (liitteet 1a - 1k) kokonaan tai osittain ilman sopimuksen irtisanomista. Tästä tulee ilmoittaa kirjallisesti.

Mikäli palvelusta luovutaan kokonaan tai sen käyttö vähenee merkittävästi, ovat Osapuolet velvoitettu neuvottelemaan ennen ko. palvelun tuotannon lopettamista tai merkittävää muutosta tilanteesta aiheutuvien välittömien kustannusten minimoimiseksi. Neuvotteluissa sovitaan palvelun lopettamisen tai merkittävän muutoksen ajankohta, joka voi olla enintään 12 kk ilmoituksesta. Mikäli kyseessä olevaan palveluun liittyy hankintasopimuksia, joihin Asiakas on sitoutunut, on Asiakas velvoitettu noudattamaan hankintasopimusten ehtoja ko sopimusten sopimuskauden loppuun asti myös 12 kk ylittävänä aikana.

## 6 Yhteistoiminta ja tiedottaminen

Osapuolten sopimusyhteyshenkilöt tapaavat sovituin väliajoin vähintään kerran vuodessa. Tapaamisissa käsitellään asiakaskohtaisesti muun muassa palvelun

toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin, raportointiin, hinnastoon, riskienhallintaan ja varautumiseen sekä tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita. Osapuolet voivat sopia erikseen tarkemmista ohjausryhmäkäytännöistä palvelusopimuksen ja/tai yksittäisen palvelun osalta.

Osapuolet osallistuvat vähintään kerran vuodessa yhdessä muiden Tuomi Logistiikan omistajien kanssa järjestettävään Tuomi Logistiikan asiakasfoorumiin, jossa käsitellään muun muassa palveluiden toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin, raportointiin, hinnastoon, riskienhallintaan ja varautumiseen sekä tuleviin palvelutarpeisiin ja palveluiden kehittämiseen liittyviä asioita.

Tuomi Logistiikka tuottaa palveluidensa kustannuskehityksestä ennusteen seuraavalle kalenterivuodelle huhtikuun aikana.

Asiakkaalla ja Tuomi Logistiikalla on velvollisuus tiedottaa toiselle osapuolelle välittömästi asioista, jotka voivat oleellisesti vaikuttaa yhteistoimintaan.

## 7 Osapuolten velvollisuudet

### 7.1 Tuomi Logistiikan velvollisuudet

Tuomi Logistiikka vastaa Palveluiden tuottamisesta erillisten Palvelukuvausten ja tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti. Tuomi Logistiikka vastaa siitä, että Palvelut täyttävät lakien ja niiden perusteella mahdollisesti annettujen alemman tasoisten säädösten ja viranomaisten määräysten vaatimukset, ja että Palvelut suoritetaan niiden edellyttämällä ammattitaidolla ja niitä kehitetään aktiivisesti. Tuomi Logistiikka vastaa palveluidensa tuottavuuden kehittämisestä ja seuraa palveluidensa hinnan ja laadun kilpailukykyisyyttä markkinoiden kanssa.

Jos Palveluissa havaitaan Tuomi Logistiikasta johtuvia virheitä, Tuomi Logistiikalla on oikeus ja velvollisuus korjata virheet.

Jos palvelussa on virhe, Asiakkaalla on oikeus saada hinnanalennusta. Asiakkaalla on virheen perusteella oikeus pidättyä maksamasta palvelun hintaa. Asiakas ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin sillä on virheen perusteella oikeus. Muusta sovellettavasta sanktioinnista on mahdollista sopia esim. toimeksiantojen yhteydessä.

Tuomi Logistiikka ei vastaa virheistä, jotka aiheutuvat Asiakkaan tai kolmannen osapuolen toiminnasta, laiminlyönteistä, tavarantoimituksen virheellisyydestä tai muutoin Tuomi Logistiikasta riippumattomasta syystä. Jos virhe ei johdu Tuomi Logistiikan vastuulla olevasta seikasta, on Tuomi Logistiikka oikeutettu veloittamaan mahdolliset virheen selvitys- ja korjaustyöt tavanomaisen hinnoittelun mukaisesti.

## 7.2 Asiakkaan velvollisuudet

Asiakas sitoutuu suorittamaan erillisten Palvelukuvausten mukaisesti Asiakkaan päävastuulle kuuluvat tehtävät sekä antamaan riittävät ja oikeat tiedot Palvelujen tuottamista varten.

Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan omaan toimialaan kuuluvissa asioissa Asiakas antaa Tuomi Logistiikalle palvelun suorittamista varten tietoja, jotka täyttävät toimialaan kuuluvien lakien ja niiden perusteella mahdollisesti annettujen alemman tasoisten säädösten, viranomaisten määräysten ja ohjeiden vaatimukset.

Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan toimeksiannon tai palvelulle asettamat vaatimukset voidaan toteuttaa noudattaen lakia tai sen perusteella annettuja alemman tasoisia säädöksiä ja viranomaisten määräyksiä noudattaen.

## 8 Vastuut ja vastuunrajoitukset

Osapuolten vastuu vahingoista on rajoitettu välittömiin vahinkoihin. Osapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista, kuten saamatta jääneestä kassavirrasta, toiminnan tai tuotannon keskeytymisestä tai saamatta jääneestä odotetusta säästöstä.

Jos joku Osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, on vahinkoa kärsineillä Osapuolilla oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

Vahingonkorvaukset maksetaan ainoastaan todennettua vahinkoa vastaan ja todennetun suuruisina.

Tuomi Logistiikka on velvollinen korvaamaan valittajan oikeudenkäyntikulut niissä tapauksissa, missä tuomioistuin on antanut korvaamiseen velvoittavan päätöksen, eikä Tuomi Logistiikka pysty osoittamaan, että virhe johtuu Asiakkaan vastuulla olevasta seikasta. Mikäli tuomioistuin hylkää valituksen, Tuomi Logistiikka on oikeutettu samaan sen summan oikeudenkäyntikuluinaan, jonka tuomioistuin on päätöksessään määrännyt Asiakkaalle.

## 9 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

Tuomi Logistiikka seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi Asiakkaalle palveluiden tuottamiseen liittyvistä seikoista sovitulla tavalla. Tuomi Logistiikka sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palveluiden laadun parantamiseksi.

Asiakas suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti. Tuomi Logistiikan on toimitettava Asiakkaan seurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.



Asiakkaalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastuksia sen selvittämiseksi, ovatko palvelut vaatimusten mukaisia ja Tuomi Logistiikka toiminut tämän sopimuksen mukaisesti. Asiakkaalla tai Asiakkaan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palveluita tuotetaan sekä haastatella palveluiden tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin Tuomi Logistiikan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palveluiden laadun arvioimiseksi. Asiakkaalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat tämän sopimuksen mukaisten sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

#### 10 Alihankinta

Tuomi Logistiikalla on oikeus käyttää palveluntuottamisessa alihankkijoita. Tuomi Logistiikka vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan.

#### 11 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusten muuttamiseen liittyvistä käytännöistä tulee sopia erikseen kirjallisesti.

#### 12 Viivästyminen

Jos Osapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästyä todennäköisenä, viivästyvän Osapuolen on viivytyksettä ilmoitettava toiselle Osapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Tuomi Logistiikan viivästyessä sen on ilmoitettava Asiakkaalle uusi palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

#### 13 Reklamaatiot

Mikäli Palvelu ei vastaa sovittua, Osapuolten on siitä reklamoitava kohtuullisessa ajassa tai palvelukuvauksessa erikseen sovituissa ajoissa. Reklamaatio on toimitettava kirjallisesti. Kirjallisiksi reklamaatioiksi katsotaan myös sähköisesti toimitetut reklamaatiot.

Tuomi Logistiikan erillisissä palvelunkuvauksissa on mahdollisia tarkempia ehtoja reklamoinnista.

#### 14 Vakuutukset

Tuomi Logistiikalla on toimintaansa varten riittävä vastuuvakuutus sekä muut lakisääteiset vakuutukset.

#### 15 Immateriaalioikeudet

Tuomi Logistiikka pidättää itsellään Palveluiden tuottamisen yhteydessä syntyneet immateriaalioikeudet, kuten prosessit ja ohjelmistot, jotka se on luonut.

#### 16 Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Osapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on Osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen Osapuolista riippumaton syy. Osapuolten on viipymättä ilmoitettava toiselle Osapuolelle ylivoimaisesta esteestä samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen Osapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta Palveluun. Esim. Poislukien ne palvelut, joiden osalta Tuomi Logistiikka on sitoutunut noudattamaan sopimuksen kohtaa 22 varautumisesta.

## 17 Palveluiden hinnat ja laskutus

Palveluiden hinnat on esitetty liitteissä 1a - 1k Hintoja voidaan tarkistaa kalenterivuositain tai merkittävän palvelun muutoksen yhteydessä.

Hintojen muutokset käsitellään Tuomi Logistiikan omistajista muodostuvassa neuvottelukunnassa ennen muutosten voimaan astumista. Kalenterivuositaiset muutokset käsitellään neuvottelukunnassa syyskuun lopussa. Asiakaskohtaisten palveluiden (palvelulla vain yksi asiakas organisaatio käyttäjänä) hinnan muutokset käsitellään Osapuolten välillä ennen muutosten voimaan astumista.

Tuomi Logistiikalla on oikeus huomioida hintojen ilmoittamisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet suoraan Asiakkaalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat välittömät kustannukset hinnoissaan.

Tuomi Logistiikka laskuttaa Asiakasta verkkolaskulla ja laskutus on lähtökohtaisesti arvonlisäverollista. Poikkeukset ilmoitetaan laskulla. Laskutusosoite, laskun viitteet ja liitteet vaihtelevat Asiakas- ja palvelukohtaisesti. Maksuehto on 14 päivää laskun päiväyksestä.

## 18 Palvelutuotannossa käytettävät tietojärjestelmät

Osapuolet vastaavat lähtökohtaisesti omista tietojärjestelmistään ja niihin mahdollisesti tehtävistä muutoksista kuten rajapintojen luomisesta ja niistä syntyvistä kuluista. Mikäli Asiakas haluaa muutoksen Tuomi Logistiikan tuottamien palveluiden, tietosisältöjen tai -järjestelmien käyttöliittymään tai toiminnallisuuksiin, jota hyödynnetään vain Asiakkaalle tuotettavissa palveluissa, vastaa Asiakas muutoksesta syntyvistä kustannuksista. Tarvittaessa muunlaisesta kustannusten jaosta sovitaan erikseen osapuolten kesken.

Asiakkaan kanssa yhteiseen tietoverkkoon ja järjestelmiin liittyvissä asioissa noudatetaan Asiakkaan yleisiä tietohallinnon linjauksia, ellei Asiakkaan tietohallinnon kanssa muuta yhteisesti sovita.

Tuomi Logistiikan velvollisuutena on ilmoittaa Tuomi Logistiikan käytössä oleviin tietojärjestelmiin, ja Asiakkaan velvollisuutena on ilmoittaa tietohallinnon linjauksiin ja yhteiskäytössä oleviin tietojärjestelmiin, liittyvistä muutoksista riittävän ajoissa, jotta osapuolten oma tai yhteinen toiminta ei häiriinny.

## 19 Turvallisuus ja salassapito, Tietosuoja ja -turva

Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on Asiakkaan tiloissa työskennellessään noudatettava Asiakkaan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita Asiakkaan ohjeita ja määräyksiä. Asiakkaan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Tuomi Logistiikalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu.

Tuomi Logistiikan velvollisuus on ilmoittaa Asiakkaan tiloissa tapahtuneista tapaturmista ja vakavista vaaratilanteista välittömästi Asiakasyksikön yhteyshenkilölle. Asiakasyksikön velvollisuus on ilmoittaa välittömästi Tuomi Logistiikan yhteyshenkilölle Tuomi Logistiikan toiminnasta mahdollisesti aiheutuneista tapaturmista ja vaaratilanteista. Tapaturmat ja vaaratilanteet käsitellään osapuolten yhteispalavereissa.

Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolo-velvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Mikäli osapuolet laativat erikseen salassapito- ja turvallisuussopimuksen ja/tai tietosuoja sopimuksen, noudatetaan niiden ehtoja tämän sopimuksen mukaisissa palveluissa ja niihin liittyvässä yhteistyössä.

## 20 Varautuminen

Tässä sopimuksessa sovittujen palvelujen toimintavarmuus on Asiakkaalle erittäin tärkeää. Asiakkaalla on vastuu omien palvelujensa tuottamisesta ja yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen ylläpitämisestä myös häiriötilanteissa tai poikkeusoloissa. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 7 luvun pykälän 51 mukaisesti ”Yliopistollista sairaalaa ylläpitävän hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän tehtävänä on sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöalueellaan ohjata sosiaali- ja terveydenhuollon valmiussuunnittelua valtakunnallisten yhtenäisten periaatteiden mukaisesti.” Tämän johdosta Tuomi Logistiikan tulee osallistua ensisijaisesti häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin liittyvien valmiussuunnitelmien laatimiseen ja ylläpitoon yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa sekä osallistua Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämiin asianomaisiin yhteistyötapaamisiin koulutuksiin ja harjoituksiin. Mikäli Asiakkaan valmiussuunnitelma edellyttää Pirkanmaan hyvinvointialueen valmiussuunnitelmia laajempia toimenpiteitä Tuomi Logistiikalta, on näiden valmiussuunnitelmien yhdenmukaisuus ja ristiriidattomuus varmistettava Pirkanmaan hyvinvointialueen valmiussuunnitelmien kanssa ennen niihin sitoutumista. Mikäli valmiussuunnitelmat ovat ristiriidassa keskenään, noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen valmiussuunnitelmaa ensisijaisena. Asiakaskohtaisista täydentävistä valmiussuunnitelmista Osapuolet sopivat erikseen kirjallisesti.

Tuomi Logistiikan on suunniteltava ja toteutettava Asiakkaan yhteiskunnan elintärkeisiin toimintoihin ja niiden turvaamiseen liittyvät palvelut (jäljempänä ”YET-Palvelut”) siten, että ne ovat käytettävissä myös häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa laadittujen varautumissuunnitelmien mukaisesti. Tämä velvoite käsittää muun muassa velvollisuuden huolehtia Asiakkaan velvoitevarastoinnista (STM:n valmiussuunnitteluohjeen mukainen Huoltovarmuuskeskuksen omistama velvoitevarasto) ja epidemioihin ja muihin poikkeaviin tilanteisiin liittyvästä varastoinnista (kuvattu liitteessä Valmiusvarastointipalvelun kuvaus) sekä tehdä Asiakkaan palveluiden

varmistamiseksi poikkeusolojen henkilövaraukset (VAP). Velvoite- ja valmiusvarastointipalvelun sisältö (liite valmiusvarastointipalvelun kuvaus) sekä poikkeusolojen henkilövaraukset määritellään yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa. Mikäli Asiakkaalla on näitä täydentäviä tarpeita varastoinnin tai henkilövarausten osalta, sopivat Osapuolet näistä erikseen kirjallisesti.

Tuomi Logistiikka toteuttaa palveluvastuulleen kuuluvat YET-Palvelut valmiussuunnitelmien mukaisesti. Tuomi Logistiikan on huolehdittava myös siitä, että valmiussuunnitelmiin liittyvät vaatimukset koskevat myös sen sopimustoimittajia, alihankkijoita ja muita palveluntuottajia siltä osin, kuin Tuomi Logistiikka käyttää näitä Asiakkaan YET-Palvelujen tuottamiseen. Osallistumien valmiussuunnitelmien laatimiseen tapahtuu ilman erillistä korvausta.

Tuomi Logistiikan tulee asettaa etusijalle omistajiensa YET-Palveluiden toimittaminen. Mikäli YET-Palveluiden toimittaminen estyy ylivoimaisen esteen vuoksi, Tuomi Logistiikka ei voi vedota kohdan 16 mukaiseen ylivoimaiseen esteeseen, mikäli sen sopimusvelvoitteiden täyttämättä jääminen johtuu Tuomi Logistiikan tässä kohdassa 20 tarkoitettujen varautumistoimenpiteiden laiminlyönnistä. Ylivoimaisen esteen tapahduttua, Tuomi Logistiikka pyrkii kaikin keinoin täyttämään tässä kohdassa 20 sovitut velvollisuudet sekä jatkamaan palveluiden tuottamista tämän sopimuksen mukaisesti.

Osapuolet toteavat, että Tuomi Logistiikan häiriönsietoa ja palveluiden toimitusvarmuutta voidaan kehittää toiminnan jatkuvuussuunnittelun avulla. Osapuolet korostavat lisäksi yhteistyön merkitystä toimintavarmuuden hallinnassa. Toiminnan jatkuvuussuunnittelu sisältyy Tuomi Logistiikan laatujärjestelmän mukaiseen riskienhallintaan.

## 21 Erimielisyydet ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan osapuolten välisillä neuvotteluilla. Mikäli neuvotteluilla ei päästä yhteisesti sovittuun ratkaisuun, erimielisyydet ratkaisee Pirkanmaan käräjäoikeus.

## 22 Sopimusliitteet, pätevyysjärjestys

Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

1. Palvelukuvaukset ja hinnastot
  - 1a Hankintapalvelut
  - 1b Kori
  - 1c Kätsy
  - 1d Autokuljetukset
  - 1e Sisälogistiikka
  - 1f Hoitotarvikkeiden valmiusvarastointi
  - 1g Sote-kuljetukset
  - 1j Asiantuntija- ja koulutuspalvelut
  - 1k Muut asiakkaan kanssa sovitut palvelut

Mikäli sopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä sopimusta. Mikäli sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

## 23 Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Tampereella            kuun            . päivänä 20            .

Pirkanmaan hyvinvointialue

---

Marina Erhola, hyvinvointialuejohtaja

Tampereella      kuun      . päivänä 20      .

Tuomi Logistiikka Oy

---

Vesa Haapamäki, toimitusjohtaja